



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

.....
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ สฎ ๘๒๔๐๒ / ๘๒๒

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองดีการการบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๑	๙๕.๒๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๕	๔.๗๒
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๑๐๖	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๐๖ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๘ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๒

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อบัญญัติ	เงินสะสม	เงินอุดหนุน	รวมงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๐๔๒,๘๐๓.๔๕	๑,๘๗๗,๐๖๘.๖๗	๕๒๔,๔๖๘.๐๐	๕,๔๔๔,๓๔๐.๑๒	๓๑.๔๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๐	๓,๒๒๖,๓๐๗.๗๙	๘,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๘๖,๓๐๗.๗๙	๖๘.๕๙
รวม	๓,๐๔๒,๘๐๓.๔๕	๕,๑๐๓,๓๗๖.๔๖	๙,๑๘๔,๔๖๘.๐๐	๑๗,๓๓๐,๖๔๗.๙๑	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗,๓๓๐,๖๔๗.๙๑บาท(สิบเจ็ดล้านสามแสนสามหมื่นหก ร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงิน ๑๑,๘๘๖,๓๐๗.๗๙บาท(สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๙ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๕,๔๔๔,๓๔๐.๑๒บาท(ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๑

/ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่จำเป็นเพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
๔. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
๕. จัดหาเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๗. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุจิตรา สามเสาร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

(นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเจริญฤทธิ์ สุทธางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย